



Så här arrangeras Jazzfesten – manual

Jazzfesten anordnas årligen en helg i maj och är den stora träffen för alla de som på olika sätt jobbar med jazz i Sverige. Det är också här Riksförbundet Svensk Jazz årsmöte Jazzriksdagen äger rum.

Riksförbundet Svensk Jazz är nationell arrangör av helgen, men samarbetar alltid med en regional part samt med en av sina medlemsföreningar. Svensk Jazz medlemsföreningar kan, tillsammans med regional respektive kommunal instans, ansöka om att stå värd för Jazzfesten. I ansökan ska anges hur samarbetet parterna emellan är planerat.

Ansökan ska mailas till terese@svenskjazz.se

Upplägg i korthet

(ungefärligt – upplägget kan skifta lite från år till år – alla idéer är välkomna! ☺)

- Start fredag med ankomst till hotellet från ca kl 15 (Styrelsen och arrangörsrådet håller möten)
- Kl 17 startar programmet, ofta med en speed date.
- På fredagskvällen: middag och musik*
- Lördagsmorgonen startar med årsmöte del 1.
- Därefter seminarieprogram med avbrott för lunch och fika.
- På lördagskvällen: Middag följt av konsert*
- Söndagen hålls årsmöte del 2.

* Under en av kvällarna sker en större galakväll på konserthus eller liknande. Den arrangeras i nära samarbete mellan **Svensk Jazz, den regionala musikorganisationen** samt ett befintligt nätverk av andra regioners musikorganisationer. Målet är att manifesteras jazzen stort och brett nationellt och medialt. *År 2017 bestod det interregionala samarbetet av att 12 regionala musikorganisationer gick in med 10 000 kr var.*

Arrangemanget Jazzfesten är ett nära samarbete mellan **Svensk Jazz** och **lokala förening, kommun och regional part**, men så här ungefär brukar ansvaret mellan samarbetsparterna delas upp:

Svensk Jazz...

- Avsätter sammanlagt ca 200 000 kr till arrangemanget, varav 25 000 kr avsätts till **den lokala föreningen**, som bokar musiken under den kväll där galan inte äger rum. Bokningen ska ske i nära samråd med **Svensk Jazz** och **den regionala musikorganisationen**.
- styrelse, arrangörsråd och personal jobbar fram vad som ska behandlas i seminarieprogrammet under Jazzfesten, men **samarbetsparterna** får gärna komma med idéer och vara delaktiga i arbetet. Programinnehållet fastställs av Svensk Jazz styrelse.
- räknar ut vad Jazzfesten kommer att kosta och beräknar deltagaravgiften därefter.
- skickar ut kallelse till Jazzfesten, enligt stadgarna ska detta ske senast två månader innan Jazzfesten.
- tar hand om alla inbjudningar, deltagarlistor, vilka som ska sova över och vilka som bara stannar över dagen. Svensk Jazz ordnar också blommor till pristagare, har med sig diplom och ordnar namnskyltar.

- Ser till att årsmöteshandlingarna finns tillhanda senast två veckor före mötet.
- Anländer redan på torsdagen till jazzfeststaden och har då med sig alla handlingarna utskrivna, och packar påsar tillsammans med **den lokala föreningen**.

De regionala och lokala parterna...

- tar fram förslag på hotell, möteslokaler, fika, middagar och musik för en av kvällarna. Det är viktigt att kunna förhandla om priser med hotell, konferensställen mm, eftersom budgeten inte är så stor.
- tar inledande kontakt med och involverar **kommunen**, som brukar stå för en av middagarna för delegaterna.
- ordnar en lokal person som kan sitta ordförande för årsmötet (vanligt är kommunfullmäktiges ordförande).
- Anlitar ett tiotal volontärer till Jazzfest-helgen.
- ordnar så kallade "goodie bags" med material till Jazzfesten. Kan vara lämpligt att ta kontakt med kommunen eller turistbyrån som brukar tillhandahålla sådant – penna, papper, info om kommunen, jazzklubben, regionala musikorganisationen mm. I påsarna läggs även årsmöteshandlingarna. **Svensk Jazz (personal)** anländer redan på torsdagen till jazzfeststaden och har då med sig alla handlingarna utskrivna, och packar påsar tillsammans med **den lokala föreningen**.
- Ansvarar för registreringen, vanligtvis i hotellfoajén, när deltagarna börjar anlända: Hälsar välkomna, delar ut namnbrickor och goodie bags och svarar på praktiska frågor. **Svensk Jazz** kommer att vara där, men bra om klubben ordnar det praktiska.
- ordnar det praktiska på Jazzfesten, fika, middag, mm. Ser till att det finns tekniska hjälpmedel för mötena.

Den regionala musikorganisationen...

- ansvarar, tillsammans med Svensk Jazz för galakvällen vad gäller finansiering, program, och marknadsföring. *År 2018 uppgick regional insats), utöver producenttid och marknadsavdelningens insatser, till cirka 120 000 kr till del av gager, hotell och resor för medverkande musiker samt viss annonsering.*
- får gärna att på andra sätt se till att "fylla staden med jazz" under pågående fest. "Jazz på stan", involvera andra lokala arrangörer etc.

Nedanstående lista kan fyllas i som en checklista vid en ansökan om värdskap för Jazzfesten:

Varför och hur vill ni arrangera Jazzfesten?:

Ert/era förslag på passande helgdatum för Jazzfesten (i maj):

Hotell (ca 200 sängar, i enkel och dubbelrum):

Plats för årsmöte (ca 150 personer), lördag och söndag förmiddag:

Plats för workshops (ca 5 rum á 20-50 personer), lördag eftermiddag:

Plats för galakväll, fredag eller lördag (konserthus eller dylikt):

Plats för middag fredag (ca 200 pers):

Plats för middag lördag (ca 200 pers):

Plats för lördagens lunch:

Plats för konserter andra kvällen, fredag eller lördag:

Kontaktperson för jazzföreningen:

Kommunens planerade insats (ange kontaktperson):

Den regionala musikorganisationens planerade insats (ange kontaktperson):

Övriga samarbetsparter:

Kontakt

Kontakta Terese Larsson på terese@svenskjazz.se eller ring 08-4071743 om du har frågor.