

Hej,

Här kommer information om att ni från och med idag kan redovisa det verksamhetsbidrag till musikarrangörer som ni beviljats från Kulturrådet för 2019 års verksamhet, och hur ni gör detta. **Sista redovisningsdatum är 23 april 2020.**

Så här redovisar ni

Bidraget redovisas på särskild redovisningsblankett digitalt i Kulturrådets onlinetjänst. För att öppna en redovisningsblankett loggar ni in i onlinetjänsten på samma konto som ni ansökte ifrån. Blanketten för redovisning hittar ni under Mina ärenden när ni är inloggade. Det finns ett utropstecken bredvid de ärenden som går att redovisa. Klicka på aktuellt ärendenummer (KUR 2018/XXXX). På sidan som öppnas, under rubriken *Information om ärendet*, står det *Redovisning: Ny blankett*. Klicka på *Ny blankett* så öppnas redovisningsblanketten. Blanketten är förfylld med en del uppgifter om er organisation. För att beviljat bidrag från Kulturrådet ska förfyllas i den ekonomiska redovisningen på sidan 8 behöver ni kryssa i rutan på sidan 2 om att ni har rätt att företrädare organisationen. Om ni glömt era kontouppgifter så kan ni själva generera ett nytt lösenord från inloggningssidan. Där anger ni den e-postadress som är kopplad till kontot.

Angående det ekonomiska utfallet

Ange samtliga intäkter och kostnader för verksamheten. Det är inte enbart bidraget och dess användning som ska redovisas, utan även alla övriga intäkter och kostnader som organisationen bokför, som t.ex. biljettintäkter, gager för musiker, resor/traktamenten/hotell för musiker och annan verksamhet inom organisationen. Även om det är ett bidrag som syftar till att stötta konsertverksamhet, så är det samtidigt ett *verksamhetsbidrag till organisationen*. Därför är det viktigt att Kulturrådet har en komplett bild av organisationens ekonomi. Summan intäkter och kostnader ska av samma anledning överensstämma med årets bokslut för organisationen. Om ett överskott eller underskott uppstått så ska ni kommentera hur detta hanterats.

Om konsertsammanställningen (sidan 10)

En rad ska motsvara en konsert där musikgruppens/artistens namn anges. Detta gäller även festivaler eller kvällar med flera konserter – en konsert per rad. Observera att ni enbart ska ange konserter med yrkesverksamma musiker, ej t.ex. skolkonserter, jam-kvällar eller workshops. Kontakta gärna ansvarig handläggare om ni undrar någonting. Om en organisation har konstområdesövergripande eller annan typ av publik verksamhet, ange enbart det som berör musikområdet i konsertsammanställningen. Övriga arrangemang som inte är konserter kan ni beskriva på sida 11. Observera att Kulturrådet inte kan ta emot konsertsammanställningar som separata bifogade dokument i excel eller liknande. En sådan redovisning godkänns inte. Konserterna måste fyllas i i själva blanketten. Anledningen till detta är att vi är måna om att kunna ta fram korrekt statistik över arrangörsledet utifrån innehållet i redovisningsblanketterna. Om antalet konserter överstiger maxantalet konserter som kan fyllas i, kontakta ansvarig handläggare för tillvägagångssätt.

Om blanketten och Onlinetjänsten

Spara blanketten då och då för att inte riskera att förlora något ni fyllt i. Vänta på en bekräftelse

från Kulturrådet på skärmen innan ni stänger sidan när ni sparar eller skickar blanketten. Ett bekräftelsemejl skickas också per automatik omgående. Ni kan även kontrollera att redovisningen har skickats till Kulturrådet genom att gå in på ert ärende online. Klicka då på ärendenumret under "Mina ärenden" och sen på rätt ärende och vidare till den handling som heter redovisning längst ner bland alla handlingar.

Samtliga fält markerade med en asterisk (*) är obligatoriska och måste fyllas i. Om något obligatoriskt fält inte är ifyllt när ni skickar in reagerar systemet med en popup-ruta om att något obligatoriskt fält måste fyllas i. För att se vilket fält som avses klickar man på "OK" (inte "Avbryt") och markören ställer sig i aktuellt fält. I vissa fall finns en sidhänvisning i pop-up-rutan, då får man manuellt gå till aktuell sida och leta efter ett tomt fält markerat med * (markören hoppar inte dit per automatik).

Obligatoriska bilagor

Bokslut, verksamhets- och revisionsberättelse ska enligt bidragsvillkoren skickas till Kulturrådet så snart dessa är färdigställda. Om ni har dessa färdigställda då ni redovisar ska ni bifoga dem till själva redovisningsblanketten (som bifogade filer) när ni skickar in den genom Kulturrådets onlinetjänst. Om ni inte har dem färdigställda då så kompletterar ni istället redovisningen med dem så snart ni har möjlighet och senast 1 juni. Skicka i så fall in kompletteringen per mejl till Kulturrådets registrator på kulturradet@kulturradet.se. Beskriv i mejlet att det är en komplettering av obligatoriska bilagor till redovisning av verksamhetsbidrag till musikarrangörer, och ange ärendets diarienummer (KUR 2018/XXXX) så att det är lätt att identifiera.

Frågor? Kontakta oss!

Supporten (support@kulturradet.se eller tel. 08-519 264 01) vid tekniska frågor om blanketter, online-tjänsten, inloggningsuppgifter m.m.

Jakob Eknor (jakob.eknor@kulturradet.se eller tel. 08-519 264 60) vid frågor om blankettens innehåll, arrangörens verksamhet m.m.

Tack för den tid och omsorg ni lägger ner på redovisningsblanketten. All information ni inlämnar är värdefull och leder till att vi kan göra korrekta analyser av bidraget och det statligt finansierade musikarrangörsledet i Sverige.